

# TOUNDRIGO

## Offre d'emploi | Assistant aux achats

### Description

*(Merci de noter que ce texte se lit tant au masculin qu'au féminin)*

Le groupe Toundrigo, c'est une formidable aventure de passionnés des voyages au Canada et aux États-Unis qui ont fait de leur passion leur métier.

Notre groupe, basé à Montréal, ce sont 6 sociétés, 6 identités fortes qui opèrent aussi bien dans le monde du voyage d'aventure, voyage de groupe, individuel et d'incentive.

Nous recherchons aujourd'hui pour notre marque spécialisée dans le voyage d'aventure (Windigo Aventure), un(e) assistant(e) aux achats au département des ventes, pour épauler les équipes dans la préparation des différents voyages.

Le candidat recherché doit posséder un bon sens de l'organisation et savoir prioriser ses tâches. Il doit faire preuve de débrouillardise, d'une bonne capacité d'analyse et de réactivité pour assurer le bon déroulé des voyages.

### Responsabilités Générales

#### **Tes missions :**

- Assister l'équipe des ventes à répondre aux cotations : interroger les fournisseurs sur les disponibilités et leurs tarifs
- Gérer les réservations avec nos fournisseurs (hôtels, activités, restaurants, transport) via le système ou par courriel
- Saisie des contrats annuels et ponctuels dans le système de réservation
- Gestion des éventuelles questions des vendeurs sur les conditions contractuelles
- Aide à la production : recherche de nouveaux prestataires, recherche de restaurants, d'activités...
- Remplir les tableaux de cotations
- Faire les visites d'inspections pour contrôler la qualité
- Toutes autres tâches connexes

### Compétences recherchées

- De l'audace : tout le monde a son mot à dire pour faire grandir Toundrigo
- Avoir du leadership
- Aimer travailler en équipe avec les différents pôles du groupe et ses collaborateurs
- Savoir prioriser ses tâches, organiser, anticiper et optimiser son travail
- Avoir un excellent relationnel et un sens de l'écoute développé
- Comprendre les attentes et les besoins de ses interlocuteurs
- Connaissances des zones touristiques nord-américaines et leurs attraits
- Soucis du détail, être méticuleux, sens de l'analyse, esprit critique
- Bonne maîtrise d'Excel
- Bonne maîtrise de l'anglais parlé et écrit

# TOUNDRIGO

## Ce que nous proposons

### *Des avantages essentiels*

- Un environnement de travail ouvert et collaboratif
- Une politique de télétravail flexible en accord avec le gestionnaire
- Une assurance collective avantageuse
- Un(e) parrain/marraine pour t'accompagner dans tes premiers pas chez Toundrigo !
- Des transports en commun à proximité (que tu sois Team Bixi, bus ou métro, tu trouveras ce qu'il te faut)
- Un abonnement Bixi 100% pris en charge
- Un minimum de 3 semaines de vacances annuelles

### *Mais aussi...*

- Des formations destinations en interne accessibles à tous les collaborateurs sans exception
- Des perspectives d'évolution dans ton poste ou dans la compagnie, c'est important pour nous !
- Un jour de congé offert chaque année lors de ton anniversaire d'entreprise (le Toundriversaire !)
- Une cagnotte « crédit voyage » pour voyager à tarifs préférentiels (voyager, notre passion) !
- Un abonnement Miloguide offert pour découvrir des expériences locales
- Des moments conviviaux réguliers (petit-déjeuner hebdomadaire, 5 à 7 organisés tous les mois...etc) !
- 10% de réduction chez notre partenaire, Arloca (pour profiter de produits 100% canadiens)

## Sommaire du poste

- Date de prise de poste : Dès que possible
- Horaire de travail : Temps plein, 40h/semaine
- Statut de l'emploi : Permanent, 3 mois de période d'essai
- Lieu du poste : 400 avenue Atlantic, Suite 800, H2V 1A5 Montréal - Outremont

Pour postuler : [jobs@toundrigo.com](mailto:jobs@toundrigo.com)

Nos sites internet :

<https://www.toundrigo.com/>  
<https://windigo.travel/>