



## **ASSISTANT AUX OPÉRATIONS À CANMORE, AB (Gourous du voyage)**

Windigo encadre des voyages d'aventure en petits groupes hors des sentiers battus depuis plus de 20 ans à travers le Canada et les États-Unis. De la fine pointe de l'Arctique Canadien au Nouveau-Mexique, de l'extrémité est de Terre-Neuve aux plages ensoleillées d'Hawaii, nous accompagnons les junkies d'adrénaline dans la réalisation de leur rêve d'aventure.

Nous offrons des vacances actives à tous les types de voyageurs. De l'aventure extrême au voyage de découverte, de l'observation de la faune au circuit culturel avec les Inuits de l'Arctique Canadien, notre équipe d'amoureux du plein-air vous transmettra sa passion de jouer dehors.

Nous cherchons à partager avec tous nos voyageurs l'amour que nous avons pour la culture nord-américaine, notre respect de l'environnement et notre passion pour les sports de plein air dans les milieux les plus spectaculaires du continent.

Joignez-vous à une équipe jeune et dynamique dans un environnement de travail formidable.

### **MISSION**

Maitre du souci du détail et de la logistique, le candidat recherché assumera les tâches suivantes:

#### **Opérations:**

- Créez et gérez tous les documents de support aux guides accompagnateurs
- Résolution de problèmes en cas d'urgences
- Gourou de la logistique
- Travail d'administration
- Aider à la formation des guides
- Actif sur les réseaux sociaux
- Gestion de la maison de Canmore: distribution des tâches et des chambres.



### **Ressources humaines :**

- Mise en place et publication d’offres d’emploi et aide au recrutement des guides
- Gérer l’horaire, les conditions des guides
- Encadrement et support des guides pendant les séjours

### **PRÉ-REQUIS**

- Essentiel - Minimum de trois ans d’expérience dans le tourisme, d’aventure de préférence
- Essentiel - Connaissance pertinente du Canada et des USA
- Essentiel – Être un gourou de la logistique et des détails
- Anglais et français courant obligatoire, lu, écrit, parlé, (tout autre langue telle que l’allemand ou le néerlandais serait un atout)
- Maîtrise de l’outil informatique Excel
- **Travailler sous pression et gestion du stress**
- Horaires irréguliers de travail, pendant la haute saison
- Aucunes vacances en été de : Mai à Octobre
- Formation en tourisme (un atout)

### **COMMENT POSTULER**

SVP ENVOYER VOTRE CV ET LETTRE DE PRÉSENTATION EXPLICANT VOTRE INTÉRÊT POUR LE POSTE VIA EMAIL À : [rh@windigo.travel](mailto:rh@windigo.travel)

Ne pas téléphoner. Ne pas se présenter en personne.