



## OFFRE D'EMPLOI

### INTITULE DU POSTE : COMPTABLE

- Date d'entrée en fonction : Asap
- Statut de l'emploi : Permanent, 3 mois de période de probation
- Salaire : à déterminer
- Horaire de travail : Temps plein, 40H/semaine
- 2 semaines de congés payés

### MISSIONS

Rattaché(e) au directeur du département finances, vous rejoignez l'équipe comptable et êtes en charge des tâches opérationnelles liées à la comptabilité courante :

- Réceptionner les factures fournisseurs et saisir les factures en veillant à la fiabilité des imputations comptables et analytique
- Tenir à jour les comptes dans les logiciels de comptabilité
- Préparer le paiement des factures et s'assurer du respect des règles de contrôle interne concernant le paiement
- Enregistrer et contrôler les comptes-clients, comptes-fournisseurs, les entrées comptables
- Contribuer à des rapports de synthèse
- Effectuer des conciliations de comptes et des rapprochements bancaires
- Participer au processus de clôture mensuelle, contrôler, rapprocher et justifier les comptes de bilan

### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Bonne maîtrise des outils bureautiques tels qu'Excel, ou Word
- La connaissance de Quickbooks est un plus
- Vous êtes à l'aise dans la gestion d'un volume important.
- Vous êtes rigoureux(se) et saurez établir une bonne communication avec vos interlocuteurs internes et externes.

### PROFIL

Formation universitaire dans le domaine de la comptabilité, vous justifiez d'au moins un an d'expérience sur une fonction similaire. Une expérience dans le tourisme est un plus.