

Tu cherches un stage dans le tourisme d'aventure ? Tu souhaites apprendre au sein d'une équipe jeune et dynamique ? Ne cherches plus et attaches ta tuque, cette offre est pour toi !

Agence réceptive leader en tourisme d'aventure au Canada et aux USA **Windigo Aventure** est une entreprise en constante évolution. Depuis 1996 nous offrons des expériences uniques à nos voyageurs où sport de plein-air et aventure sont les maîtres-mots. En tant qu'entreprise en forte croissance, nous devons relever sans cesse de nouveaux défis.

Joins-toi à notre équipe tissée serrée pour un été haut en couleurs!

Intitulé du poste : Assistant aux opérations

Oublie les cafés et les photocopies, chez Windigo Aventure tu feras partie intégrante de notre équipe et travailleras en étroite collaboration avec chacun des services : réservations, production, opérations.

Description du poste:

- **Assister les Managers aux opérations**
 - o Préparation des documents logistiques pour les guides accompagnateurs
 - Portes-documents, Day by Day, etc.
 - o Vérification de comptabilité voyage (budget guides)
 - o Gestion des demandes de location d'équipement pour individuels
- Autres tâches possibles selon les besoins du moment et l'intérêt du stagiaire :
 - o Gestion de dossiers voyages – réservations de prestations
 - o Rédaction d'articles de blogue pour le site web et les médias sociaux
 - o Recherche de fournisseurs

Profil recherché :

- Connaissance de l'industrie du tourisme / voyages
- Connaissance du Canada et des États-Unis (un atout)
- Avoir le souci du détail, travailler avec rigueur et minutie
- Capacité à exprimer clairement ses idées en français et en anglais, à l'oral et à l'écrit
- Capacité à travailler sous pression et à effectuer des tâches multiples
- Savoir travailler en équipe

Lieu du stage : Siège de Windigo Aventure, 400 Atlantic, Suite 802, Montréal, H2V 1A5

Début du stage : Avril ou mai 2018

Durée : 4 à 6 mois

Heures de travail : 40h par semaine du lundi au vendredi

Rémunération : Windigo offre au stagiaire une indemnité mensuelle de 300\$.

